

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

I. Zamawiający:

CENTRALA ZBYTU WĘGLA „WĘGŁOZBYT” SPÓŁKA AKCYJNA
40-048 Katowice, ul. Kościuszki 30 zarejestrowana w Sądzie Rejonowym
Katowice – Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem
KRS 0000059625, NIP: 634-001-35-65, adres strony internetowej:
www.czw.com.pl

II. Informacje podstawowe:

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie konkursu ofert** zgodnie z „Regulaminem w sprawie zasad i trybu postępowania w CZW „Węglobył” S.A. w Katowicach przy wyborze dostawców, usługodawców oraz wykonawców robót budowlanych” w **CENTRALI ZBYTU WĘGLA „WĘGŁOZBYT” SPÓŁKA AKCYJNA**, zwany dalej Regulaminem.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, dostępny do wglądu dla Oferentów w siedzibie **CENTRALI ZBYTU WĘGLA „WĘGŁOZBYT” SPÓŁKA AKCYJNA**.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup przesiewacza na Składowisko w Ostrowie Wielkopolskim ul. Węglowa 4.**
2. Szczegółowy zakres zamówienia określono w Wymaganiach techniczno – organizacyjnych stanowiących **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.

IV. Oferta powinna zawierać:

1. Cenę całkowitą urządzenia w całości:
 - 1) Dokumentację techniczno-ruchową.
 - 2) Przesiewacz.
2. Wymagany minimalny okres gwarancji rozruchowej: 2 miesiące.
3. Warunki płatności.

V. Termin realizacji zamówienia

Preferowany termin wydania urządzenia: do 14 dni.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób udokumentowania tych warunków.

A. O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania tytułu prawnego do urządzenia.
Powyższy warunek należy udokumentować stosownym oświadczeniem Oferenta.
2. Oferowane urządzenie ma być pozbawione jakichkolwiek wad prawnych i obciążeń na rzecz osób trzecich.
Powyższy warunek należy udokumentować stosownym oświadczeniem Oferenta.
3. Urządzenie jest sprawne technicznie i nie posiada wad ukrytych.
Powyższy warunek należy udokumentować stosownym oświadczeniem Oferenta.

B. O zamówienie nie mogą ubiegać się:

1. Oferenci, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania przetargowego wykonywali na rzecz Zamawiającego zamówienia z nienależytą starannością, polegającą w szczególności na :
 - 1) niewykonaniu zamówienia w terminie z przyczyn leżących po stronie Oferenta,
 - 2) dostarczeniu towarów o niewłaściwej jakości,
 - 3) niewywiązaniu się z warunków gwarancji lub rękojmi,
 - 4) rozwiązaniu umowy z Oferentem lub odstąpieniu od umowy z przyczyn leżących po stronie Oferenta, o ile naraziło to Zamawiającego na istotną szkodę lub jeżeli Oferent taki nie daje obiektywnej rękojmi należytego wykonania zamówienia będącego przedmiotem postępowania.
2. Oferenci, którzy znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości za wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
3. Oferenci, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w tym za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub innym

- postępowaniem przetargowym,
5. osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w tym za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub innym postępowaniem przetargowym,
 6. osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej, oraz osoby, które pozostają z Członkami Komisji Przetargowej w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są z nimi związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, oraz pozostające z Członkami Komisji Przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
 7. Wszczęcie postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa w pkt. 4 i 5 może stanowić podstawę wykluczenia z postępowania przetargowego.

VII. Sposób porozumiewania

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego później niż 3 dni przed terminem składania ofert. Przez niezwłocznie należy rozumieć udzielenie odpowiedzi nie później niż w ciągu 3 dni od zadania pytania, w godzinach pracy Zamawiającego.
2. Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się z Oferentem:
 - 1) zapytania do SIWZ **drogą elektroniczną** na adresy lub jeden z adresów:
Jacek Salamon - e-mail: jsalamon@czw.com.pl
Karol Maryniak - e-mail: kmaryniak@czw.com.pl
Marek Rosin - e-mail: mrosin@czw.com.pl
 - 2) uzupełnienie dokumentów **pisemnie na adres:**
CENTRALA ZBYTU WĘGLA „WĘGLOZBYT” S. A.
ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice,
 - 3) wyjaśnienia treści ofert, dokumentów **pisemnie na adres:**
CENTRALA ZBYTU WĘGLA „WĘGLOZBYT” S. A.
ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice,
 - 4) pozostałe oświadczenia i wnioski: **pisemnie na adres:**
CENTRALA ZBYTU WĘGLA „WĘGLOZBYT” S. A.
ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice,
3. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, Komisja Przetargowa umieszcza na stronie internetowej Zamawiającego. Brak odpowiedzi oznacza podtrzymanie stanowiska zawartego w SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu

składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Jeżeli zmiana ta jest istotna, w szczególności dotyczy kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Dokonaną w ten sposób modyfikację Komisja Przetargowa umieszcza na stronie internetowej.

5. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Oferentami:
Zawiadomienia, wezwania oraz informacje będzie przekazywał Oferentom:
- 1) pisemnie,
 - 2) drogą elektroniczną: na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie, lub poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej.

VIII. Wadium

1. Zamawiający odstępuje od obowiązku wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Oferent jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu - w zaklejonej kopercie w następującym miejscu:
SEKRETARIAT Centrali Zbytu Węgla „WĘGLOZBYT” S.A.
ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice
do dnia 04.02.2019 r. do godz. : 10:00.

Na opakowaniu - zaklejonej kopercie należy umieścić nazwę i adres Oferenta z dopiskiem: **„Postępowanie o udzielenie zamówienia pn Zakup przesiewacza na Składowisko w Ostrowie Wielkopolskim. Nie otwierać przed dniem 04.02.2019 r. godz. 10:15”**

2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. Przyjmujący ofertę w sytuacji, w której opakowanie z ofertą nosi ślady naruszenia stosowną adnotację zamieszcza na wykazie złożonych ofert. W takim przypadku Komisja podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu w tym zakresie.
4. Niedopuszczalna jest zmiana lub wycofanie oferty po upływie terminu do składania ofert.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert jest cena netto przedmiotu zamówienia - 100%.
2. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z ceną najniższą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia licytacji ustnej i negocjacji zgodnie z postanowieniami Regulaminu w celu uzyskania oferty ostatecznej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do złożenia uzupełnień i poprawek

XII. Rozpatrywanie ofert

1. CZĘŚĆ JAWNA W POSTĘPOWANIU

- 1) Otwarcie ofert jest jawne i następuje w terminie 04.02.2019r. godz.10:15.
- 2) W części jawnej Komisja Przetargowa:
 - a) stwierdza ilość otrzymanych ofert,
 - b) otwiera oferty w kolejności ich zarejestrowania,
 - c) podaje nazwy (firmy) oraz adresy Oferentów, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 3) Oferty otwiera się również w przypadku, gdy Oferenci nie skorzystają z prawa uczestniczenia w części jawnej postępowania. Na wniosek Oferenta, przewodniczący Komisji Przetargowej lub osoba wyznaczona przekazuje informacje podane w trakcie otwarcia ofert.

2. CZĘŚĆ NIEJAWNA W POSTĘPOWANIU

W części niejawnej postępowania Komisja Przetargowa:

- 1) dokonuje szczegółowej analizy ofert pod kątem podstaw spełnienia przez Oferentów warunków udziału w postępowaniu i zgodności ich treści z SIWZ,
- 2) po dokonanej analizie określa występujące braki lub nieścisłości w ofertach,
- 3) może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
- 4) każdorazowo wzywa Oferentów, którzy w terminie składania ofert:
 - a) nie złożyli stosownych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów,
 - b) złożyli pełnomocnictwa, oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy,
 - c) złożyli ofertę zawierającą oczywiste omyłki pisarskie i omyłki

rachunkowe, do ich poprawienia i uzupełnienia w określonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub odrzucenie oferty albo w przypadku jeżeli oferta najkorzystniejsza nie zawiera braków i błędów, o których mowa powyżej i nie zachodzą okoliczności kontynuowania postępowania w trybie negocjacji.

- 5) W razie popełnienia przez Oferenta drobnych błędów w ofercie, dających się łatwo wyjaśnić lub sprostować, nie mających istotnego znaczenia dla oceny merytorycznej i formalno - prawnej złożonej oferty, oferta może być przyjęta przez Komisję Przetargową.
- 6) Oświadczenia lub dokumenty podlegające uzupełnieniu winny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Oferentów na dzień wyznaczony przez Komisję Przetargową jako dzień uzupełnienia.

XIII. Negocjacje

1. W przypadku gdy, najkorzystniejsza oferta przekracza poziom środków przeznaczonych na realizację zamówienia lub wskazują na to względy techniczne, postępowanie kontynuowane jest w trybie negocjacji.
2. Komisja Przetargowa zaprasza wówczas wszystkich Oferentów, których oferty nie podlegają odrzuceniu do złożenia oferty ostatecznej.
3. Komisja Przetargowa przekazuje poszczególnym Oferentom formularze zawierające:
 - 1) warunki realizacji zamówienia podlegające ocenie wskazane w pierwotnej ofercie oraz
 - 2) warunki realizacji podlegające ocenie zawarte w najkorzystniejszej ofercie (uzyskane na etapie składania ofert) w zakresie zadań, na które złożyli ofertę.
4. Upoważnieni przedstawiciele Oferentów składają wiążące propozycje w poszczególnych zadaniach na otrzymanych formularzach.
5. Złożenie ostatecznej oferty przez wszystkich Oferentów następuje w tym samym czasie.
6. Po złożeniu oferty ostatecznej podaje się informację o uzyskanych w trakcie negocjacji warunkach realizacji podlegających ocenie.
7. Komisja Przetargowa sporządza protokół z przebiegu negocjacji z zaproszonymi Oferentami.

XIV. Informacje o ofertach podlegających odrzuceniu

Rozstrzygając postępowanie Zamawiający:

1. wyklucza Oferentów, którzy:
 - 1) nie wykazali się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) nie złożyli w wyznaczonym terminie wyjaśnień i uzupełnień do oferty,
 - 3) wycofali lub zmienili ofertę po upływie terminu składania ofert.
2. odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - 2) Oferent nie zgodził się na dokonanie poprawek i uzupełnień, o których mowa w pkt. XII 2 pkt. 3) i 4),
 - 3) została złożona przez Oferenta wykluczonego z postępowania,
 - 4) złożoną przez Oferentów, o których mowa w pkt. VI B.

XV. Formularz ofertowy

Formularz ofertowy stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy zgodnie ze wzorem jaki stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 2) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punktach VIA SIWZ.
 - 3) Pełnomocnictwa, o ile umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych
 - 4) Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem,
 - 5) Oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ oraz przyjęciu bez zastrzeżeń jego postanowień.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia należy złożyć w jednym egzemplarzu wyłącznie w formie pisemnej.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, a dokumenty sporządzone w innym języku winny być przetłumaczone przez Oferenta na język polski i wraz z tłumaczeniem dołączone przez Oferenta do oferty.
5. Oferta powinna być zaopatrzona w spis wszystkich przedkładanych dokumentów i oświadczeń (załączników).
6. Oferent w formularzu ofertowym winien podać: adres do korespondencji, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej.
7. Oferta, wszystkie oświadczenia i załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
8. Upoważnienie do podpisywania oferty i do występowania w postępowaniu

- w imieniu Oferenta należy załączyć do oferty w oryginale lub musi wynikać z przedstawionych dokumentów.
9. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
 10. Wskazane jest aby zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane. Oferta powinna być zszyta w sposób utrudniający jej zdekompletowanie.
 11. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie.
 12. Wszystkie dokumenty i oświadczenia (załączniki) składane przez Oferenta powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub przez osoby upoważnione do jego reprezentowania.
 13. Dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowany przedmiot zamówień wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 14. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 15. Cena ofertowa musi być określona w PLN, podana w tabeli formularza ofertowego, jako cena netto i brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT - zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ.
 16. Cena ofertowa musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 17. Jeżeli Oferent zamierza zamieścić w ofercie informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419) nie później niż w terminie składania ofert, musi zamieścić adnotację Tajemnica przedsiębiorstwa ze wskazaniem konkretnego punktu, którego dotyczy. Dodatkowo w spisie treści należy podać numery stron zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać. W szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Oferenta, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

XVII. Istotne zapisy umowy zawartej w wyniku postępowania

1. Umowa zawarta z wybranym Oferentem nie będzie zawierać postanowień, które są mniej korzystne dla Zamawiającego niż wynikające z rozstrzygnięcia postępowania.
2. Umowa będzie zawierać wszystkie zapisy dotyczące warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ, wybranej ofercie i ustalonych w trakcie negocjacji oraz przeprowadzonych uzgodnień ostatecznych warunków realizacji zamówienia z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę, a w szczególności:
 - a. przedmiot i zakres zamówienia,

- b. wynagrodzenie Oferenta i warunki płatności,
- c. termin realizacji zamówienia,
- d. warunki gwarancji,
- e. procedury odbioru urządzenia,
- f. warunki odstąpienia od umowy,
- g. sposób rozstrzygania sporów,
- h. niezbędne oświadczenia Oferenta.

XVIII. Tryb ogłoszenia wyników postępowania.

1. Wyniki przeprowadzonego postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego w ciągu 3 dni od daty zakończenia postępowania.
2. Oferenta, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą, Zamawiający wezwie odrębnym pismem do zawarcia umowy.

XIX. Postanowienia końcowe.

1. Oferta nie podlega zwrotowi.
2. Z tytułu odrzucenia ofert Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
3. Dokumentacja postępowania nie podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem, złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu ponosi Oferent niezależnie od wyniku postępowania.
5. Zamawiający ma prawo zmienić lub odwołać zarówno ogłoszenie o przetargu jak i warunki przetargu w każdym czasie bez podania uzasadnienia, z uwzględnieniem pkt. VII ust. 4 SIWZ.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wymogi techniczno – organizacyjne przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Wzór formularza ofertowego

Komisja Przetargowa:

Przewodniczący

DYREKTOR
Biura Zarządcy
Przetargów

Jacek Salamoni

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu

Krzysztof Mieszczał

DYREKTOR strona

Karol Maryniak

RADCA PRAWNY
K. Szwed - Górecki
Katarzyna Szwed-Górecka

Załącznik nr 1 do SIWZ

Wymogi techniczno-organizacyjne przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia: Przesiewacz do przesiewania/sortowania różnorodnych frakcji węglowych oraz miałowych.
2. Stan: Nowy, dopuszcza się maszynę używaną w bardzo dobrym stanie technicznym.
3. Ilość pokładów przesiewających i frakcji: minimum dwa pokłady przesiewające i minimum trzy uzyskiwane frakcje.
4. Silnik: spalinowy, Diesel.
5. Napęd i podwozie: napęd samojezdny gąsienicowy.
6. Pojemność skrzyni załadowniczej/zasypowej: minimum 6 m³.
7. Maksymalny materiał wlotowy: nie mniej niż 200 mm.
8. Wydajność: minimum 150 T / 1 h pracy przy sortowaniu frakcji miałowych.
9. Regulacja kąta pracy przesiewacza: Tak.
10. Regulacja prędkości minimalnej i maksymalnej pracy taśm: Tak.

FORMULARZ OFERTOWY

Miejscowość:

Data:

I. Dane Oferenta:

Pełna nazwa Oferenta	
Siedziba Oferenta (adres):	
Województwo	
Gmina	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
NIP	
REGON	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu wraz z nr telefonu	

II. Cena

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie konkursu ofert pt.: „Zakup przesiewacza na Składowisko w Ostrowie Wielkopolskim” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość netto w PLN	Stawka VAT w %	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5
1	Przesiewacz			
2	RAZEM			



III. Warunki płatności

Proponowane przez Oferenta warunki płatności:

.....

IV. Oświadczenia

1. Oferent składający niniejszą ofertę, oświadcza że:
 - a) podał cenę ofertową, która zawiera wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia,
 - b) oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ
 - c) zapoznał się z SIWZ oraz akceptuje jej postanowienia,
2. Oświadczam, że:
 - a) brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia
 - b) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (z wyjątkiem przypadków gdy Oferent uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu),
 - e) nie znajduję się w stanie likwidacji lub upadłości (z wyjątkiem Oferenta, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego),
 - f) nie naruszyłem obowiązków zawodowych związanych z wykonaniem zamówień w sposób zawiniony tj. w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa,
3. Oświadczam, że jestem związany ofertą przez okres 30 dni.

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Oferenta)